

**Regulamin funkcjonowania I LO im. Stanisława
Dubois w czasie pandemii COVID-19
w roku szkolnym 2020/2021
(wersja od 12 X 2020 r.)**

Akty prawne:

1. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 1356, z późn. zmianami, zwłaszcza z 1 września 2020 r., Dz. U. z 2020 r. poz. 1505, tu: § 1 pkt 4).
2. Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 1389).
4. Wytyczne MEN, MZ, GIS dla szkół i placówek od 1 września 2020 r.

I Zasady funkcjonowania szkoły

1. I LO pracuje w godzinach od 6:00 do 18:00. W tym:
sekretariat: 7:30 – 15:00;
biblioteka: 8:00 – 15:00;
gabinet opieki medycznej: poniedziałek, środa, czwartek, 8:00 – 15:00;
zajęcia pozalekcyjne odbywają się do godziny 17:00.
2. Wszystkie lekcje rozpoczynają się o pełnych godzinach, przerwy trwają 15 minut.
3. W miarę możliwości, uczniowie danej klasy odbywają zajęcia w jednej sali.
4. Sale nie są zamykane na klucz podczas przerw.
5. Do szkoły mogą wejść tylko osoby bez objawów infekcji dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji. Jeśli zaistnieje taka konieczność, dokonuje się pomiaru temperatury termometrem. Pomiaru dokonuje pielęgniarka lub wyznaczony pracownik.
6. W szkole obowiązuje częste mycie rąk oraz ich przy wejściu do budynku i do sal. W przypadku przeciwwskazań dezynfekcję można zastąpić myciem rąk z użyciem mydła dezynfekującego.
7. Uczniowie oraz pracownicy szkoły noszą maseczki w miejscach wspólnych (ogólnodostępnych). W trakcie zajęć (w salach lekcyjnych) maseczki nie są wymagane, chyba że ustalenia nauczyciela są inne. Zalecane jest utrzymywanie dystansu podczas zajęć.
8. Przebywając w szkole, uczniowie i pracownicy muszą przestrzegać ogólnych zasad higieny podczas epidemii (m.in. częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust) oraz zachowywać dystans od innych osób.
9. Obowiązuje ograniczenie przebywania w szkole osób z zewnątrz. W razie konieczności o sposobie poruszania się tych osób decyduje dyrektor. Wchodząc do szkoły, osoby te zobowiązane są do dezynfekcji rąk oraz do zakrywania nosa i ust.
10. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do utrzymywania kontaktu służbowego, w tym

codziennego zaglądania na szkolną stronę internetową, codziennego sprawdzania poczty służbowej (maile).

II Zadania Dyrektora

Dyrektor:

1. Opracowuje procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 i zaznajamia z nimi pracowników szkoły i rodziców uczniów i LO.
2. Kontaktuje się osobiście (lub za pośrednictwem wychowawcy klasy z rodzicami/opiekunami ucznia w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u ich dziecka.
3. Informuje organ prowadzący i służby sanitarne o podejrzeniu zaistnienia choroby zakaźnej ucznia lub pracownika.
4. Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury na wypadek podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika.
5. Zawiesza częściowo lub całościowo zajęcia stacjonarne w szkole; po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Inspektora Sanitarnego wprowadza w szkole odpowiedni wariant kształcenia mieszanego (zajęcia stacjonarne i zdalne) lub kształcenie zdalne.

III Zadania pracowników pedagogicznych

Wszyscy nauczyciele:

1. Przekazują uczniom informacje na temat zasad profilaktyki zdrowotnej oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole.
2. Wietrzą sale po każdej lekcji, a także, jeśli to jest możliwe, w trakcie zajęć.
3. Ograniczają aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami, także podczas zajęć wychowania fizycznego.
4. Podczas zajęć wychowania fizycznego wykorzystują dla każdej grupy uczniów inny sprzęt sportowy i odkładają go po zajęciach w wyznaczone miejsca.
5. Sprawują opiekę nad uczniami podczas przerw zgodnie z harmonogramem dyżurów, a także przed lekcjami oraz po ich zakończeniu.
6. Utrzymują kontakt z rodzicami/opiekunami uczniów za pomocą środków komunikacji na odległość lub, w miarę potrzeb, osobisty (po wcześniejszym uzgodnieniu drogą elektroniczną lub telefonicznie). Dotyczy to także, w razie potrzeby, dni wolnych od zajęć.
7. Podejmują zorganizowane przez wychowawcę działania wspomagające uczniów chorych na COVID-19 lub znajdujących się na kwarantannie lub w izolacji – z wykorzystaniem metod i form pracy zdalnej.
8. Uwzględniają usprawiedliwienia dotyczące spóźnień lub nieobecności wynikających z trudności transportowych (komunikacja miejska i podmiejska, kolej, busy) – związanych z obowiązującymi ograniczeniami.
9. Dezynfekują klawiaturę komputera po zakończeniu zajęć w sali lekcyjnej, w której mieli lekcje.
10. Zakładają rękawice foliowe, korzystając z kredy lub markerów.

Wychowawcy klas:

1. Na pierwszym spotkaniu z uczniami omawiają zasady bezpieczeństwa funkcjonujące w szkole w związku z COVID-19. Fakt ten odnotowuje się w dzienniku elektronicznym. Przypominają o tych zasadach w innych terminach – w miarę potrzeb i zmieniającej się sytuacji.
2. Koordynują, w porozumieniu z dyrektorem, działania nauczycieli wspomagające uczniów chorych na COVID-19 lub znajdujących się na kwarantannie lub w izolacji, a także objętych nauczaniem zdalnym.

Nauczyciele biblioteki:

1. Pilnują, aby uczniowie zachowywali bezpieczny dystans w bibliotece.
2. Wietrzą pomieszczenie – co najmniej raz na godzinę.
3. Odkładają zwracane przez uczniów i nauczycieli książki/materiały w wyznaczone do tego miejsce na okres 48 godzin, a po tym czasie odkładają je na półkę zgodnie z pierwotnym ich układem.
4. Pilnują, aby uczniowie przebywający w czytelni zajmowali wskazane lub oznaczone miejsca i korzystali jedynie z własnych książek i materiałów. Jeśli zachodzi konieczność korzystania przez uczniów z materiałów bibliotecznych – stosują wobec tych materiałów 48-godzinną kwarantannę.

IV Zadania pracowników niepedagogicznych

Pracownicy obsługi:

1. Po każdej przerwie dezynfekcją klamki, parapety, poręcze, ławki oraz siedziska na korytarzach szkolnych i w bufecie. Po zakończeniu zajęć w danym dniu dezynfekują powierzchnie dotykowe - blaty stolików, krzesła uczniów, biurko i krzesło nauczyciela, klawiaturę, włączniki.
2. W salach gimnastycznych dezynfekują wykorzystywany podczas zajęć sprzęt sportowy oraz podłogę po każdym dniu zajęć.
3. Dezynfekują toalety – co najmniej 2 razy podczas zajęć i po każdym dniu pracy szkoły.
4. Dbają na bieżąco o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych.
5. Wietrzą korytarze szkolne – raz na godzinę.
6. Zaopatrują sale lekcyjne w niezbędne środki ochronne (rękawice, płyny, folie, ręczniki jednorazowe).
7. Przeprowadzając dezynfekcję, postępują zgodnie z instrukcją i zaleceniami wskazanymi na opakowaniu przez producenta środka dezynfekującego.
8. Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja.
9. Za dezynfekcję pomieszczeń i wyposażenia bufetu odpowiada najemca.

Pielęgniarka szkolna:

1. Ogranicza obecność uczniów/pracowników w gabinecie do maksymalnie dwóch osób jednocześnie.
2. Wietrzy gabinet co najmniej raz na godzinę.
3. Obsługując uczniów i pracowników, korzysta z jednorazowych rękawiczek

ochronnych.

4. Po każdym dniu pracy udostępnia gabinet do mycia i dezynfekcji przez personel sprzątający.

V Zasady obowiązujące uczniów I LO

1. Do budynku można wchodzić wejściem głównym (klasy II) oraz dwoma wejściami od boiska: przy parkingu dla rowerów (klasy I) i przy szatniach klas III (klasy III). Opuszczanie szkoły, wyłącznie po skończonych lekcjach, odbywa się wejściami od boiska (wszyscy uczniowie).
2. Uczniowie powinni ograniczyć przemieszczanie się w trakcie przerw do niezbędnego minimum.
3. W czasie przerw obowiązuje zakaz opuszczania terenu szkoły i gromadzenia się w większe grupy. Jednocześnie zaleca się korzystanie z podwórka szkolnego, boiska oraz tarasu przy bufecie, podczas sprzyjających warunków atmosferycznych. W przypadku zaliczenia Koszalina do strefy żółtej lub czerwonej na zewnętrznych terenach szkoły obowiązują maseczki (nie dotyczy sytuacji zachowania 1,5-metrowego dystansu oraz prowadzonych zajęć).
4. Szatnie (boksy klasowe) są nieczynne. Rzeczy należy pozostawić na wieszakach ustawionych na korytarzach.
5. Dziewczęta mogą korzystać z toalet na parterze, II piętrze oraz w hali sportowej; chłopcy z toalet na niskim parterze, I piętrze oraz w hali sportowej.
6. Uczniowie są zobowiązani do korzystania wyłącznie z własnych przyborów i podręczników.
7. Uczniowie nie powinni przynosić do szkoły przedmiotów, które nie są niezbędne do zajęć, w których biorą udział; wyjątek stanowią uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
8. Przebywając w bufecie szkolnym, należy zachować bezpieczny dystans społeczny i zajmować miejsca wyznaczone/wskazane przez oznaczenia lub pracowników szkoły.
9. Korzystając z szatni wychowania fizycznego, należy zachować dystans i pozostawić swoje rzeczy w wyznaczonych do tego celu miejscach (półkach i wieszakach).
10. Używając kredy lub markerów zakładają rękawice foliowe.
11. Rozpoczynając zajęcia w sali komputerowej, uczniowie zabezpieczają klawiaturę komputera folią i usuwają ją po zakończeniu pracy z komputerem. Zużyta folię należy umieścić w przeznaczonym do tego celu pojemniku.

VI Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1. W przypadku stwierdzenia u ucznia objawów chorobowych, które wskazują na infekcję dróg oddechowych takich jak kaszel, temperatura ciała powyżej 37,5 stopnia Celsjusza, duszności, nauczyciel lub pracownik odprowadza ucznia do izolatorium, które znajduje się w gabinecie doradcy zawodowego.
2. Nauczyciel lub pracownik, który zauważy objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub wicedyrektora.
3. Wychowawca lub wyznaczona przez dyrektora osoba kontaktuje się telefonicznie z rodzicem/opiekunem ucznia i wzywa do niezwłocznego odbioru ucznia ze szkoły (wskazany jest własny środek transportu).
4. Uczeń w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa (dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada

maseczkę ochronną i rękawiczki albo specjalny kombinezon).

5. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik informuje dyrektora lub wicedyrektora o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności.
6. W przypadku wystąpienia u uczniów lub pracowników objawów sugerujących zakażenie COVID-19, dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się do poleceń przez nią wydawanych.
7. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 ucznia lub pracownika dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek do dalszego postępowania.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje wszystkich uczniów i pracowników, a także rodziców i osoby wykonujące prace na rzecz szkoły.
2. Regulamin wchodzi w życie dnia 1 września 2020 r. i obowiązuje do czasu jego odwołania.