



Erasmus+

ILO Dubois
KOSZALIN

Regulamin rekrutacji uczestników mobilności kadry edukacyjnej

realizowanych w ramach programu Erasmus+

Typ akcji KA120-SCH - Akredytacja Erasmusa w sektorze edukacji szkolnej

Nr akredytacji: 2022-1-PL01-KA120-SCH-000105510

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1 Regulamin określa zasady rekrutacji kadry edukacyjnej I Liceum Ogólnokształcącego im. St. Dubois chcącej wziąć udział w kursach metodycznych i językowych w ramach akredytacji nr 2022-1-PL01-KA120-SCH-000105510, program Erasmus+.
- 2 Regulamin oraz dokumenty rekrutacyjne dostępne są na stronie internetowej szkoły w zakładce: Współpraca zagraniczna/ Projekty unijne/ Akredytacja Erasmus+ 2023-2027 oraz u koordynatora projektu - wicedyrektor Katarzyny Sapiei w gabinecie 31.

§ 2. INFORMACJE O PROJEKCIE

- 1 Mobilność kadry edukacyjnej szkoły realizowana jest w I Liceum Ogólnokształcącym im. St. Dubois w okresie trwania przyznanej Akredytacji Erasmusa+ w sektorze edukacji szkolnej o numerze: 2022-1-PL01-KA120-SCH-000105510, tj. w latach 2023-2027.
- 2 Projekt realizowany jest z funduszy Unii Europejskiej w ramach programu Erasmus+ - akcja KA120-SCH - Mobilność Kadry Edukacji Szkolnej.
- 3 Liczba mobilności na dany rok jest określana co roku przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ Polska.
- 4 Projekt skierowany jest do nauczycieli I Liceum Ogólnokształcącego im. St. Dubois w Koszalinie zainteresowanych doskonaleniem swojego warsztatu pracy w międzynarodowym gronie.
- 5 Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 3. CELE PROGRAMU

Głównym celem programu jest polepszenie jakości pracy szkoły i nadanie jej wymiaru europejskiego, poprzez zdobycie nowych kwalifikacji przez reprezentantów grona pedagogicznego dzięki udziałowi w mobilnościach zagranicznych w następujących obszarach:

- 1 Zwiększenie kompetencji językowych nauczycieli.
- 2 Zwiększenie kompetencji cyfrowych nauczycieli i uczniów oraz zwiększenie liczby uczniów wybierających informatykę na egzaminie maturalnym.
- 3 Nowoczesne podejście do nauczania wychowania fizycznego i kształtowania zdrowych nawyków. Zwiększenie liczby uczniów biorących udział w zajęciach sportowych oraz zapobieganie rezygnowania z zajęć wychowania fizycznego przez uczniów.
- 4 Przeszkolenie nauczycieli różnych przedmiotów do nauczania w klasach dwujęzycznych.
- 5 Zwiększenie świadomości demokratycznej oraz wspólnych korzeni europejskich.
- 6 Zwiększenie liczby osób wybierających biologię i chemię na zewnętrznych egzaminach końcowych.
- 7 Włączenie młodzieży z niższymi kompetencjami językowymi do działań międzynarodowych toczących się w szkole.
- 8 Zwiększenie liczby osób zainteresowanych nauką języka francuskiego i niemieckiego.
- 9 Podniesienie kompetencji językowych pracowników administracji.

§ 4. ZESPÓŁ REKRUTACYJNY

Dyrektor szkoły powołuje zespół rekrutacyjny. Do zadań zespołu należy zrekrutowanie uczestników, optymalnie odpowiadających adekwatności mobilności, podejmowanych dla potrzeb poprawy jakości pracy szkoły.

Opracowano kryteria sprawiedliwej, zgodnej z zasadą równości szans rekrutacji oraz przejrzystą i spójną procedurę wyboru.

§ 5. ZASADY REKRUTACJI

W celu zapewnienia równego dostępu do informacji o programie oraz zachowania zasad sprawiedliwej rekrutacji wobec wszystkich zainteresowanych mobilnościami nauczycieli I Liceum Ogólnokształcącego im. St. Dubois w Koszalinie podjęte zostaną następujące działania:

- Zamieszczenie informacji o prowadzonej rekrutacji oraz regulaminu uczestnictwa na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim oraz w zakładce programu Erasmus+ na szkolnej stronie internetowej.
- Zgodnie z przyznanym dofinansowaniem w mobilnościach udział weźmie kadra edukacyjna szkoły.
- Rekrutacja do projektu trwa od 01.11.2023 r. do 1.12.2023 r.

- Nauczyciele zainteresowani udziałem w projekcie przedłożą do koordynatora programu wypełnioną ankietę rekrutacyjną (załącznik nr 1 do regulaminu). Ostateczny termin złożenia анкеты upływa z dniem 1.12.2023 r.
- Kryteria brane pod uwagę przy rekrutacji nauczycieli do udziału w projekcie:
 - kwalifikacje zawodowe nauczyciela odpowiadające specyfikacji mobilności,
 - motywacja nauczyciela do wzięcia udziału w mobilności,
 - gotowość do udziału w działaniach na wszystkich etapach trwania projektu (przygotowanie, mobilność, wdrożenie i upowszechnienie rezultatów),
 - stopień znajomości języka angielskiego, w oparciu o wyniki testu poziomującego, spełniającego kryteria ESOKJ*:
 - *w przypadku kursu językowego - kwalifikacja językowa od A1.
 - *w przypadku kursów metodycznych - kwalifikacja co najmniej B1.
 - spełnione kryteria formalne kandydata wynikające z zasad programu Erasmus+.

Zadeklarowanie uczestniczenia w projekcie zobowiązuje nauczyciela do aktywnego podejmowania działań projektowych przez cały okres jego realizacji.

§ 6. PRZEBIEG REKRUTACJI

Rekrutacja do programu przebiegać będzie dwuetapowo:

- 1 Nauczyciele zainteresowani wyjazdem wypełnią formularz rekrutacyjny, na podstawie którego możliwe będzie zakwalifikowanie poszczególnych nauczycieli do drugiego etapu. Pierwsze posiedzenie zespołu rekrutacyjnego będzie miało miejsce dnia 04.12.2023 r. W trakcie spotkania członkowie komisji dokonają analizy złożonych ankiet i zakwalifikują nauczycieli, którzy najbardziej odpowiadają profilom uczestników programu i założeniom Europejskiego Planu Rozwoju Szkoły.
- 2 Zespół rekrutacyjny zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z każdym z kandydatów. Termin rozmowy będzie indywidualnie ustalany z kandydatem. Ostateczna decyzja o zakwalifikowaniu danego kandydata do mobilności będzie oparta o wszystkie kryteria rekrutacji.
- 3 Nauczyciele przystępujący do programu podpisują umowę uczestnictwa w projekcie i wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z udziałem w mobilności. Klauzule informacyjne są dostępne na stronie internetowej szkoły oraz w gabinecie wicedyrektora/koordynatora projektu Katarzyny Sapiei.
- 4 Lista uczestników projektu zakwalifikowanych do udziału w kursach zostanie podana do publicznej wiadomości 20.12.2023 r.

§ 7. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROGRAMU

1. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - przestrzegania regulaminu uczestnictwa w programie;

- regularnego uczestniczenia we wszystkich spotkaniach organizowanych przez koordynatora w celu omówienia postępów realizacji programu;
- terminowego wykonywania przydzielonych w programie zadań;
- tworzenia i opracowywania materiałów niezbędnych do realizacji poszczególnych działań przewidzianych na wszystkich etapach trwania programu;
- prekursorzy nowych metod podzielą się wiedzą i zaprezentują praktyczne sposoby jej wykorzystania we własnej pracy dydaktycznej, poprzez prowadzenie lekcji otwartych, szkolenie Rady Pedagogicznej oraz udostępnianie materiałów i narzędzi niezbędnych do prowadzenia zajęć z zastosowaniem nowych metod w zależności od rodzaju wybranego kursu;
- promowania programu wśród społeczności szkolnej i lokalnej oraz na skalę międzynarodową;
- doskonalenia znajomości języka angielskiego, warsztatu metodycznego oraz umiejętności TIK;
- godnego wypełniania swoich obowiązków na forum międzynarodowym.

§ 8. ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W MOBILNOŚCI

- 1 Nauczyciel ma prawo do rezygnacji z udziału w mobilności po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji potwierdzonego własnoręcznym podpisem – Załącznik nr 2.
- 2 W przypadku zakwalifikowania się nauczyciela na wyjazd i jego rezygnacji z tego wyjazdu, w wyjeździe uczestniczyć będzie nauczyciel z listy rezerwowej, którego kwalifikacje oraz stopień znajomości języka angielskiego są zbliżone do kwalifikacji i poziomu językowego uczestnika składającego rezygnację. Jeżeli przed podjęciem decyzji o rezygnacji zostały dokonane płatności na nazwisko pierwotnie wybranego uczestnika, uczestnik rezygnujący z wyjazdu jest zobowiązany ponieść wszelkie koszty finansowe powstałe na skutek zmiany nazwiska na bilecie lotniczym czy odwołania rezerwacji.

§ 9. INFORMACJA O WYNIKACH REKRUTACJI

Z posiedzenia zespołu rekrutacyjnego zostanie sporządzony protokół, zawierający datę posiedzenia, imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji, jak również listę nauczycieli zakwalifikowanych do wyjazdu. Ww. lista będzie dostępna w pokoju nauczycielskim oraz u koordynatora projektu - Katarzyny Sapiei w gabinecie 31.

§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE



Erasmus+

ILO Dubois
KOSZALIN

- 1 Koordynator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od niego.
- 2 W przypadkach spornych, nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu, a dotyczących udziału w projekcie, decyzję podejmie komisja złożona z przedstawiciela dyrekcji szkoły, koordynatora i co najmniej jednego nauczyciela znającego założenia projektu.
- 3 Aktualna treść regulaminu jest dostępna u koordynatora projektu oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce: Współpraca zagraniczna/ Projekty unijne/ Akredytacja Erasmus+ 2023-2027