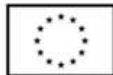




Fundusze Europejskie  
dla Pomorza Zachodniego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**REGULAMIN**  
**REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**  
**„Program poprawy jakości kształcenia ogólnego w Koszalinie”**

**dla I Liceum Ogólnokształcącego**  
**im. St. Dubois**  
**ul. Komisji Edukacji Narodowej 1, 75-070 Koszalin**

**Wersja nr 1**  
**obowiązująca od dnia**  
**26.02.2024 r.**

**ZATWIERDZAM:**

**Koszalin, 26 lutego 2024 roku**

## § 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki udziału, podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników Projektu "Program poprawy jakości kształcenia ogólnego w Koszalinie", a także formy wsparcia przewidziane w ramach Projektu.
2. Projekt realizowany jest w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Priorytetu 6 Fundusze Europejskie na rzecz Pomorza Zachodniego, Działania 6.9 Edukacja ogólna.
3. Celem projektu jest podniesienie do 31 grudnia 2025 roku jakości i dostępności 9 szkół kształcenia ogólnego (7 szkół podstawowych i 2 licea ogólnokształcące) z Koszalina poprzez:
  - 1) objęcie co najmniej 3060 (1640K,1420M) uczniów wsparciem w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych poprzez wdrożenie kompleksowych programów indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, wsparcie psychologiczno-pedagogiczne, prowadzenie zajęć rozwijających uzdolnienia, kompetencje z zakresu TIK, stosowanie nauczania opartego na metodzie eksperymentu,
  - 2) objęcie uczniów kl. III i IV liceów ogólnokształcących i klas VII-VIII szkół podstawowych ofertą doradztwa edukacyjno-zawodowego,
  - 3) doskonalenie zawodowe 453 (387K, 66M) nauczycieli z zakresu stosowania indywidualizacji nauczania, rozwijania ich kompetencji cyfrowych, stosowania efektywnych metod kształcenia, udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, rozwijania kompetencji kluczowych, narzędzi TIK, kształtowania u uczniów zielonych kompetencji, inkluzywności i równego traktowania,
  - 4) wyposażenie pracowni przedmiotowych na potrzeby nauczania opartego na metodzie eksperymentu,
  - 5) poprawę warunków do prowadzenia edukacji włączającej.
4. Projekt skierowany jest do 3060 uczniów oraz 453 nauczycieli, w tym do **653** uczniów i **40** nauczycieli z I Liceum Ogólnokształcącego w Koszalinie. W projekcie przewiduje się również udział rodziców/opiekunów uczniów.

5. Główne Biuro projektu prowadzone przez Beneficjenta – Gminę Miasto Koszalin - znajduje się w Urzędzie Miejskim w Koszalinie przy ul. Mickiewicza 26, 75-007 Koszalin. Godziny urzędowania biura: poniedziałek od godz. 9<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>, wtorek - piątek od 7<sup>15</sup> do 15<sup>15</sup>.
6. Szkolne biuro projektu znajduje się w **gabinecie nr 31**, dostępne w dni nauki szkolnej w godz. od 9:00- 13:00.
7. Projekt realizuje Gmina Miasto Koszalin wspólnie z 9 realizatorami:

<b>Realizator</b>
Szkoła Podstawowa nr 3 im. ks. Jana Twardowskiego w Koszalinie
Szkoła Podstawowa nr 4 im. Zdobywców Kosmosu w Koszalinie
Szkoła Podstawowa nr 6 im. Narodowego Święta Niepodległości w Koszalinie
Szkoła Podstawowa nr 7 im. Wojska Polskiego w Koszalinie
Szkoła Podstawowa nr 10 im. Stefana Żeromskiego w Koszalinie
Szkoła Podstawowa nr 17 im. Orła Białego w Koszalinie
Szkoła Podstawowa nr 18 im. Jana Matejki w Koszalinie
I Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Dubois w Koszalinie
VI Liceum Ogólnokształcące w Koszalinie

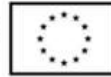
8. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027.
9. Projekt realizowany jest od 1 lutego 2024 roku do 31 grudnia 2025 roku.

## § 2

### DEFINICJE

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt "Program poprawy jakości kształcenia ogólnego w Koszalinie" realizowany w ramach Działania 6.9 Edukacja ogólna;
- 2) Szkole – należy przez to rozumieć **I Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Dubois w Koszalinie, ul. Komisji Edukacji Narodowej 1, 75-070 Koszalin;**

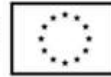


- 3) Uczestniku Projektu – należy przez to rozumieć ucznia, rodzica/opiekuna lub nauczyciela, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie;
- 4) Komisji Rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć zespół osób powołany przez dyrektora szkoły, prowadzący postępowanie rekrutacyjne Uczestników Projektu;
- 5) Doradcy zawodowym – należy przez to rozumieć doradcę zawodowego, nauczyciela, wychowawcę, psychologa lub pedagoga – posiadającego przygotowanie do prowadzenia zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia lub zawodu, wyłonionego przez szkołę zgodnie z przepisami prawa.

### § 3

#### **FORMY WSPARCIA OFEROWANE W RAMACH PROJEKTU**

1. Projekt zakłada możliwość skorzystania przez Uczestników Projektu z następujących form wsparcia:
  - 1) Zajęcia dodatkowe/szkolenia, przez które należy rozumieć:
    - a) Kursy/szkolenia – zajęcia mające na celu poszerzenie wiedzy i/lub nabycie umiejętności praktycznych, a przez to uzyskanie nowych kompetencji lub kwalifikacji, potwierdzonych stosownym certyfikatem lub dokumentem równoważnym;
    - b) Studia podyplomowe – mają na celu przygotowanie nauczyciela do rozwijania wiedzy ogólnej uczniów oraz przygotowanie do pracy z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
    - c) Szkolenie dla rodziców – psychoedukacja – ma na celu zwiększenie wiedzy na temat profilaktyki zdrowia psychicznego dzieci oraz podniesienie świadomości dotyczących symptomów oraz korzystania ze wsparcia psychologiczno-pedagogicznego.
    - d) Zajęcia pozalekcyjne dodatkowe – zajęcia, których zakres wykracza poza ustalony program nauczania, ukierunkowane na rozwijanie kompetencji Uczestników Projektu,
    - e) Wyjazdy edukacyjne/wyjścia terenowe - zorganizowane wyjazdy/wyjścia uczniów - Uczestników Projektu poza siedzibę szkoły w celach dydaktycznych;



- f) Inne – inne formy wsparcia mające na celu podniesienie kompetencji kluczowych uczniów lub zwiększenie świadomości z zakresu profilaktyki zdrowia psychicznego.
- 2) Poradnictwo zawodowe obejmujące ocenę indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych i/lub predyspozycji osobowych do wykonywania poszczególnych zawodów. Forma wsparcia skierowana jest do **uczniów kl. III-IV LO**;
2. Liczbę uczestników możliwych do objęcia poszczególnymi formami wsparcia określa załącznik nr 4 do Regulaminu.

#### § 4

### WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. O uczestnictwo w Projekcie może ubiegać się osoba, która:
  - 1) kształci się w Szkole, o której mowa w §2, pkt 2, biorącej udział w Projekcie (uczniowie);
  - 2) pracuje jako nauczyciel w Szkole, o której mowa w §2, pkt 2, biorącej udział w Projekcie (pracownicy);
  - 3) sprawuje opiekę prawną nad dziećmi, będącymi uczniami I Liceum Ogólnokształcącego im. St. Dubois w Koszalinie.
2. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest złożenie przez Kandydata do Komisji Rekrutacyjnej następujących dokumentów:
  - 1) Formularza rekrutacyjnego do udziału w projekcie (zgodnie z wzorem załącznika nr 1 – uczniowie; zgodnie z wzorem załącznika nr 2 – nauczyciele; zgodnie z wzorem załącznika nr 3 – rodzice/opiekunowie),
  - 2) Zakresu danych osobowych Uczestnika projektu wraz z oświadczeniem, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu,
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, muszą zostać opatrzone podpisem Kandydata, z zastrzeżeniem ust. 5. Ponadto w przypadku Kandydata niepełnoletniego, dokumenty o których mowa w ust. 2 pkt 1-2 muszą zostać podpisane przez rodzica Kandydata lub jego opiekuna prawnego.
4. Fakt spełniania poszczególnych kryteriów rekrutacji, Komisja Rekrutacyjna weryfikować będzie w oparciu o dokumenty będące w posiadaniu szkoły:

- a) w przypadku uczniów: dokumentację z przebiegu nauczania, arkusze ocen, dzienniki, opinie psychologiczno-pedagogiczne etc.;
  - b) w przypadku nauczycieli: umowa o pracę, arkusz organizacji szkoły.
5. W sytuacji wprowadzenia nauki zdalnej i wystąpienia ograniczeń w dostępie do budynku szkoły, Dyrektor może podjąć decyzję o składaniu dokumentacji rekrutacyjnej w wersji elektronicznej w postaci skanu podpisanych dokumentów. W tej sytuacji dokumentację rekrutacyjną w wersji papierowej należy dostarczyć do szkoły w terminie wyznaczonym przez Dyrektora, nie później niż przed udzieleniem pierwszego wsparcia w ramach Projektu.

## § 5

### REKRUTACJA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Rekrutację Uczestników Projektu prowadzi **I Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Dubois w Koszalinie**,
2. Przeprowadzenie rekrutacji poprzedza analiza potencjalnej grupy docelowej pod kątem występujących niepełnosprawności i ich rodzajów. W przypadku identyfikacji w ww. grupie potrzeby indywidualnego podejścia, szkoła dostosuje sposób prowadzenia rekrutacji do potrzeb potencjalnych uczestników.
3. Rekrutacja poprzedzona zostanie kampanią informacyjną w szkole, m.in. poprzez rozmowy z wychowawcami, uczniami i rodzicami, opracowanie ulotek i plakatów, umieszczenie informacji na stronie internetowej Szkoły, rozesłanie informacji za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
4. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie z poszanowaniem zasady równości szans, w tym przeciwdziałania dyskryminacji.
5. Rekrutacja uczniów do udziału w projekcie odbędzie się w terminie/terminach:
  - I/II kwartał 2024 roku - dla I etapu realizacji projektu,
  - III/IV kwartał 2024 roku - dla II etapu realizacji projektu.
6. Rekrutacja nauczycieli do udziału w projekcie odbędzie się w terminie:
  - w 2024 roku – I/II kwartał
7. Rekrutacja rodziców/opiekunów do udziału w projekcie odbędzie się w terminie:
  - w 2024 roku – III/IV kwartał

8. Dyrektor szkoły decyduje o momencie rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji w ramach zadań realizowanych przez szkołę.
  9. Ogłoszenie o terminie oraz miejscu składania dokumentów przez Kandydatów, szkoła zamieszcza na swojej stronie internetowej, tablicach informacyjnych oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole.
  10. Weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych będzie dokonywana przez Komisję Rekrutacyjną, powołaną przez dyrektora szkoły.
  11. O składzie osobowym oraz liczbie członków Komisji Rekrutacyjnej decyduje dyrektor szkoły, z zastrzeżeniem, że Komisja liczy, co najmniej 3 członków. Przewodniczącemu Komisji wskazuje dyrektor szkoły.
  12. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie w oparciu o kryteria rekrutacji, których szczegółowy zakres określa załącznik nr 5 do regulaminu. Komisja odstępuje od oceny kryteriów i przyznawania punktów za ich spełnienie w przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów nie przekracza liczby miejsc na danej formie wsparcia w ramach projektu.
  13. Rekrutacja uczestników na zajęcia wyrównawcze oraz na zajęcia dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi prowadzona będzie w oparciu o następujące kryteria:
    - 1) wyniki w nauce;
    - 2) frekwencję na zajęciach;
    - 3) wynik diagnozy pedagogicznej / opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej / orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego / orzeczenie o niepełnosprawności;
    - 4) chęć udziału w projekcie.
- W przypadku ocen oraz frekwencji będą brane pod uwagę wyniki osiągnięte przez ucznia w ostatnim okresie klasyfikacyjnym, poprzedzającym rekrutację – odpowiednio na koniec semestru lub na koniec roku.
14. Wysokość wag punktowych dla kryteriów rekrutacji jest zróżnicowana i uzależniona od typu wsparcia/specyfiki kształcenia. Szczegółowe kryteria rekrutacji dla każdej z form wsparcia w ramach Projektu określa załącznik nr 5 do regulaminu.
  15. Po zakończonym postępowaniu rekrutacyjnym Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół, zawierający m.in.:

- 1) formę wsparcia do udziału, w której była prowadzona rekrutacja,
  - 2) wyniki analizy, o której mowa ust. 2 i ewentualne dostosowania sposobu rekrutacji do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
  - 3) wykaz Kandydatów ubiegających się o udzielenie wsparcia,
  - 4) liczbę punktów przyznaną każdemu z nich za spełnianie poszczególnych kryteriów,
  - 5) łączną liczbę punktów osiągniętą przez każdego z kandydatów,
  - 6) listę rankingową kandydatów,
  - 7) listę kandydatów proponowaną do wsparcia w ramach danej formy
  - 8) listę rezerwową uczestników.
16. Protokół z przebiegu rekrutacji Komisja Rekrutacyjna niezwłocznie przedkłada dyrektorowi Szkoły do zatwierdzenia. Zatwierdzenie protokołu przez dyrektora Szkoły jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie kandydatów proponowanych przez Komisję Rekrutacyjną.
17. O wyniku postępowania rekrutacyjnego niezwłocznie informuje się kandydatów.
18. Warunkiem udzielenia wsparcia w ramach projektu zakwalifikowanym kandydatom - uczniom jest pisemne zaakceptowanie przez kandydata (w przypadku kandydata niepełnoletniego – przez jego rodzica / opiekuna prawnego) Karty praw i obowiązków uczestnika projektu.
19. Kartę praw i obowiązków uczestnika Projektu, o której mowa w ust. 18, określa Dyrektor szkoły. Karta zawiera szczegółowe zasady udzielenia wsparcia, wynikające ze specyfiki dodatkowych zajęć, kursów, szkoleń, studiów podyplomowych, czy też wyjazdów edukacyjnych, wyjść terenowych w tym okoliczności skutkujące skreśleniem z listy uczestników Projektu.
20. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie lub jego skreślenia z listy uczestników ze względu na nieprzestrzeganie Karty praw i obowiązków uczestnika projektu, o których mowa w ust. 18, na jego miejsce może zostać zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej (wg kolejności na liście), o ile stopień zaawansowania realizacji projektu na to pozwoli. Decyzję o zakwalifikowaniu osoby z listy rezerwowej podejmuje dyrektor szkoły na wniosek szkolnego koordynatora projektu. Jeśli żaden z kandydatów na liście rezerwowej nie



zdecyduje się na udział w projekcie, dyrektor szkoły może ogłosić rekrutację dodatkową.

21. Po zakończonym postępowaniu rekrutacyjnym na poszczególne formy wsparcia, dyrektor szkoły zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć kopie formularzy zgłoszeniowych do projektu, każdego z Uczestników Projektu Gminie Miasto Koszalin.
22. Szkoły zobowiązane są do informowania Gminy Miasto Koszalin na bieżąco o wszystkich problemach związanych z rekrutacją Uczestników, mogących mieć wpływ na prawidłową realizację Projektu.

## § 6

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzję, co do rozstrzygnięć podejmuje Dyrektor szkoły w porozumieniu z Kierownikiem Projektu.

#### Załączniki:

1. Wzór formularza rekrutacyjnego ucznia do udziału w projekcie.
2. Wzór formularza rekrutacyjnego nauczyciela do udziału w projekcie.
3. Wzór formularza rekrutacyjnego rodzica do udziału w projekcie.
4. Wzór zakresu danych osobowych Uczestnika projektu wraz z oświadczeniem Uczestnika.
5. Szczegółowe kryteria rekrutacji na poszczególne formy wsparcia w ramach Projektu „*Program poprawy jakości kształcenia ogólnego w Koszalinie*”.
6. Karta praw i obowiązków uczestnika projektu.