



REGULAMIN REKRUTACJI

do działań w ramach mobilności uczniów (wyjazdu zagranicznego) realizowanej w ramach programu Erasmus+, Typ akcji KA120-SCH - Akredytacja Erasmus w sektorze edukacji szkolnej.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Przedsięwzięcie, w ramach którego planowana jest mobilność uczniów (wyjazd zagraniczny) ucznia, finansowane jest ze środków Unii Europejskiej.
2. Przedsięwzięcie realizowane jest przez I LO im. St. Dubois w Koszalinie.
3. Mobilność uczniów realizowana jest w okresie trwania przyznanej Akredytacji Erasmus w sektorze edukacji szkolnej o numerze : **2022-1-PL01-KA120-SCH-000105510** dla I LO im. St. Dubois w Koszalinie, tj. w latach 2023-2027.
4. Uczeń biorący udział w mobilności nie ponosi kosztów finansowych w związku z jej realizacją. Koszty uczestnictwa w mobilności ucznia pokrywa I LO im. St. Dubois w Koszalinie. Środki finansowe pochodzą z przyznanej Akredytacji Erasmus w sektorze edukacji szkolnej o numerze : **2022-1-PL01-KA120-SCH-000105510** dla I LO im. St. Dubois w Koszalinie, tj. w latach 2023-2027. Wyjątek stanowi rezygnacja z udziału w wyjeździe bez podania uzasadnionej przyczyny w terminie uniemożliwiającym bezkosztową zmianę rezerwacji pobytu za granicą (§5 pkt 11).

§ 2

Zakres wsparcia

1. Uczestnicy Projektu, zostaną zakwalifikowani do udziału w mobilności na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Szkoły.
2. Udział w projekcie jest bezpłatny, wszystkie koszty związane z mobilnością, a także działania przygotowawcze są pokrywane przez Szkołę z dofinansowania z przyznanej Akredytacji Erasmus w sektorze edukacji szkolnej o numerze : **2022-1-PL01-KA120-SCH-000105510** dla I LO im. St. Dubois w Koszalinie.
3. Każdy wyjeżdżający uczeń objęty jest ubezpieczeniem.
4. Czas trwania mobilności dla jednego uczestnika wynosi:
 - a) W przypadku mobilności grupowej- 5 dni oraz maksymalnie jeden dzień bezpośrednio przed rozpoczęciem okresu zajęć merytorycznych oraz maksymalnie jeden dzień następujący bezpośrednio po zakończeniu okresu zajęć merytorycznych przeznaczonych na podróż;
 - b) W przypadku krótkoterminowej mobilności indywidualnej od 10 do 29 dni oraz maksymalnie jeden dzień bezpośrednio przed rozpoczęciem okresu zajęć merytorycznych oraz maksymalnie jeden dzień następujący bezpośrednio po zakończeniu okresu zajęć merytorycznych przeznaczonych na podróż;
 - c) W przypadku długoterminowej mobilności indywidualnej od 30 do 365 dni oraz maksymalnie jeden dzień bezpośrednio przed rozpoczęciem okresu zajęć merytorycznych oraz maksymalnie jeden dzień następujący bezpośrednio po zakończeniu okresu zajęć merytorycznych przeznaczonych na podróż.
5. Jako okres mobilności rozumie się czas trwania zajęć merytorycznych realizowanych podczas trwania wyjazdu zagranicznego.
6. Zajęcia merytoryczne realizowane w ramach projektu będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku w wymiarze 6-8h dziennie.
7. W ramach mobilności dodatkowe 2 dni zostaną wykorzystane na podróż do i z kraju mobilności.
8. Podczas zajęć merytorycznych uczniowie I LO im. St. Dubois w Koszalinie będą realizować założony program merytoryczny w oparciu o Porozumienie o programie mobilności w programie Erasmus+.
9. W przypadku mobilności indywidualnej szkoła zobowiązuje się do eskortowania ucznia do i z miejsca



mobilności przez wyznaczonego nauczyciela.

§ 3

Komisja Rekrutacyjna

1. Na potrzeby projektu zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna składająca się z Przewodniczącego Komisji oraz dwóch jej członków.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzić będzie: Koordynator Projektu i dwoje nauczycieli.
3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należeć będzie: ogłoszenie naboru do projektu, udzielanie informacji na temat rekrutacji i projektu, weryfikacja złożonych zgłoszeń, stworzenie listy zakwalifikowanych, list rezerwowych oraz w razie konieczności przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej, a także rozpatrywanie odwołań od wyników rekrutacji.
4. W kwestiach spornych związanych z prowadzeniem naboru uczestników decyzję podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.

§ 4

Rekrutacja Uczestników

1. Uczestnicy zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie na podstawie procedury rekrutacyjnej.
2. Do każdej grupowej mobilności uczniów lub mobilności indywidualnej zostanie zakwalifikowana liczba osób ustalona ze szkołą partnerską, które uzyskały największą liczbę punktów, spełniają warunki formalne oraz przejdą pozytywnie weryfikację.
3. W przypadku, kiedy dwie osoby uzyskają tę samą liczbę punktów w procesie rekrutacji o zakwalifikowaniu kandydata do projektu zadecyduje losowanie podczas posiedzenia Komisji.
4. W rekrutacji do mobilności grupowej mogą wziąć udział uczniowie i uczennice klas I-IV I LO im. St. Dubois w Koszalinie, chyba, że szkoła partnerska określi inaczej.
5. W rekrutacji do krótkoterminowej i długoterminowej mobilności indywidualnej mogą wziąć udział uczniowie i uczennice klas II-III I LO im. St. Dubois w Koszalinie, chyba, że szkoła partnerska określi inaczej.
6. Wszyscy uczestnicy mają równe prawo dostępu do informacji.
7. Informacje o naborze a także wszystkie niezbędne załączniki zostaną umieszczone na stronie internetowej Szkoły, na funpage-u szkoły na Facebooku oraz Instagramie oraz będą dostępne w biurze projektu- gabinet wicedyrektor Katarzyny Sapiei (pokój nr 31).
8. W trakcie trwania rekrutacji informacji oraz wsparcia udzielają uczniom Członkowie Komisji Rekrutacyjnej.
9. Procedura rekrutacyjna trwa od **7 do 14 dni** od momentu ogłoszenia jej na stronie internetowej szkoły i mediach społecznościowych I LO im. St. Dubois w Koszalinie- w przypadku mobilności grupowej; i 14-30 dni w przypadku mobilności indywidualnej. W przypadku mobilności indywidualnych termin ten może ulec wydłużeniu.
10. W trakcie trwania procedury rekrutacyjnej kandydaci na uczestników projektu mogą składać dokumenty rekrutacyjne w biurze projektu (gabinet wicedyrektora Katarzyny Sapiei) oraz u nauczycieli określonych w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
11. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
12. Chęć udziału w projekcie uczeń zgłasza poprzez złożenie „Karty Zgłoszenia Ucznia do Mobilności” załącznik nr 2 lub załącznik nr 4.
13. Karta Zgłoszenia Ucznia do Mobilności jest do pobrania w biurze projektu lub na stronie www.liceumdubois.pl. Aby „Karty Zgłoszenia Ucznia do Mobilności” (zał. Nr 2 lub zał. Nr 4) została rozpatrzona przez Komisję muszą zostać wypełnione wszystkie wymagane pola, dokument musi zostać również opatrzony podpisem kandydata oraz jego opiekuna prawnego.
14. Uczniowie zobowiązani są do przekazywania prawdziwych danych w dokumentach aplikacyjnych.
15. W szczególnych przypadkach, organizator mobilności- I LO im. St. Dubois w Koszalinie zastrzega sobie prawo do tworzenia szczegółowych kryteriów rekrutacji do konkretnej grupowej lub indywidualnej mobilności uczniów. Kryteria te mogą uszczegółowić wymagania co do umiejętności lub predyspozycji ucznia (np.



znajomość konkretnego języka obcego).

§ 5

Lista osób zakwalifikowanych oraz procedura odwoławcza

1. Komisja Rekrutacyjna po przeanalizowaniu zgłoszeń i przeprowadzeniu rozmowy rekrutacyjnej kandydatów tworzy listę rankingową, na której umieszcza kandydatów zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową.
2. Wstępna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną udostępnione w biurze projektu w przeciągu 7 dni roboczych od zakończenia rekrutacji.
3. Uczniowi, który złożył dokumenty aplikacyjne do projektu przysługuje możliwość wglądu do oceny Komisji Rekrutacyjnej po wcześniejszym kontakcie z Członkami Komisji.
4. W przypadku niezakwalifikowania się uczestnika do Projektu, przysługuje mu prawo do wniesienia odwołania.
5. Od decyzji komisji przysługuje odwołanie do Dyrektora szkoły. Odwołanie powinno zostać złożone w formie pisemnej nie później niż do 7 dni od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji.
6. Po przeprowadzeniu ewentualnej procedury odwoławczej Komisja Rekrutacyjna opublikuje ostateczną listę uczestników projektu.
7. Ostateczna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa będą dostępne w biurze projektu.
8. W przypadku, kiedy uczestnik zostanie zakwalifikowany na podstawie procedury rekrutacyjnej, może odstąpić od uczestnictwa w projekcie. Rodzice / prawni opiekunowie lub pełnoletni uczestnik niezwłocznie informują o tym Komisję Rekrutacyjną w formie pisemnej.
9. W przypadku rezygnacji lub niepodpisania umowy z zakwalifikowanym uczestnikiem na jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej z najwyższą ilością punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.
10. Lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa będą na bieżąco aktualizowane przez Komisję Rekrutacyjną.
11. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie po zakupie biletów lotniczych rodzic/ opiekun prawny ponosi koszty związane z przebukowaniem biletów lotniczych. Nie dotyczy sytuacji wystąpienia „siły wyższej”.

§ 6

Terminarz rekrutacji

Procedura rekrutacyjna trwa od 7 do 14 dni kalendarzowych od momentu ogłoszenia rekrutacji na grupową mobilność uczniów; oraz od 14 do 30 dni w przypadku mobilności indywidualnej.

Rozmowa kwalifikacyjna kandydatów (jeśli ogłoszona w załączniku nr 1 do regulaminu rekrutacji) jest indywidualnie ustalana przez nauczycieli i uczestników.

Publikacja listy zakwalifikowanych kandydatów następuje po zakończeniu procesu rekrutacji i rozpatrzeniu odwołań.

Załączniki do Regulaminu Rekrutacji:

Załącznik 1 Szczegółowe kryteria rekrutacji do mobilności grupowej

Załącznik 2 Karty Zgłoszenia Ucznia do Mobilności grupowej

Załącznik 3 Szczegółowe kryteria rekrutacji do mobilności indywidualnej

Załącznik 4 Karta Zgłoszenia Ucznia do Mobilności indywidualnej