



**Regulamin rekrutacji uczestników mobilności kadry realizowanych w ramach programu
Erasmus+**

Akcja kluczowa: Mobilność edukacyjna

Typ akcji: Akredytowane projekty na rzecz mobilności uczniów i kadry w sektorze edukacji
szkolnej

Nr akredytacji: 2022-1-PL01-KA120-SCH-000105510

Numer umowy o udzielenie dotacji : 2025-1-PL01-KA121-SCH-000324857

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji kadry I Liceum Ogólnokształcącego im. St. Dubois w Koszalinie, chcąc wziąć udział w kursach metodycznych i językowych w ramach akredytacji nr 2022-1-PL01-KA120-SCH-000105510, programu Erasmus+.
2. Regulamin oraz dokumenty rekrutacyjne dostępne są:
 - o na stronie internetowej szkoły w zakładce „Współpraca zagraniczna / Projekty unijne / Akredytacja Erasmus+ 2023–2027”,
 - o u koordynatora projektu – wicedyrektor Katarzyny Sapiei, gabinet 31.

§ 2. INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Mobilność kadry realizowana jest w I Liceum Ogólnokształcącym im. St. Dubois w latach 2023–2027, w ramach przyznanej Akredytacji Erasmus+.
2. Projekt finansowany jest z funduszy Unii Europejskiej w ramach programu Erasmus+, akcja KA120-SCH – Mobilność Kadry Edukacji Szkolnej.
3. Liczba mobilności w danym roku ustalana jest przez szkołę na podstawie otrzymanego dofinansowania.
4. Projekt skierowany jest do nauczycieli oraz pracowników administracji zainteresowanych doskonaleniem kompetencji zawodowych i językowych w międzynarodowym środowisku.
5. Udział w projekcie jest bezpłatny. Finansowanie w formie ryczałtu pochodzi z funduszy europejskich.
6. Każdy uczestnik podpisuje umowę o dofinansowaniu mobilności z I Liceum Ogólnokształcącym im. St. Dubois w Koszalinie.

§ 3. CELE PROGRAMU

Głównym celem programu jest podniesienie jakości pracy szkoły i nadanie jej wymiaru europejskiego poprzez udział kadry w mobilnościach zagranicznych. Cele szczegółowe obejmują:

A. Kompetencje językowe i zawodowe

1. Zwiększenie kompetencji językowych nauczycieli i pracowników administracji.
2. Podniesienie kompetencji cyfrowych nauczycieli i uczniów.



3. Przeszkolenie nauczycieli do nauczania w klasach dwujęzycznych.

B. Rozwój uczniów i działań szkoły

4. Nowoczesne podejście do nauczania wychowania fizycznego i kształtowania zdrowych nawyków.
5. Zwiększenie świadomości demokratycznej oraz znajomości wspólnych korzeni europejskich.
6. Wsparcie wyboru przedmiotów przyrodniczych (biologia, chemia) przez uczniów na egzaminach końcowych.
7. Włączenie młodzieży z niższymi kompetencjami językowymi w działania międzynarodowe szkoły.
8. Zwiększenie zainteresowania nauką języków obcych, w tym francuskiego i niemieckiego.

§ 4. ZESPÓŁ REKRUTACYJNY

Dyrektor szkoły powołuje zespół rekrutacyjny, którego zadaniem jest:

1. Przeprowadzenie rekrutacji uczestników zgodnie z zasadą równości szans.
2. Wybór kandydatów najlepiej odpowiadających profilowi mobilności i potrzebom szkoły.

§ 5. ZASADY REKRUTACJI

1. Informacje o rekrutacji będą udostępnione:
 - o na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim,
 - o na stronie szkoły w zakładce programu Erasmus+.
2. Rekrutacja trwa **od 06.11.2025 r. do 05.12.2025 r.**
3. Kandydaci składają wypełnioną ankietę rekrutacyjną (załącznik nr 1) u koordynatora programu.
4. Komisja Rekrutacyjna ocenia kandydatów według kryteriów:
 - o kwalifikacje zawodowe adekwatne do planowanej mobilności,
 - o motywacja i gotowość do aktywnego uczestnictwa w programie,
 - o wkład w działania projektowe szkoły w ramach akredytacji Erasmus+,
 - o stopień znajomości języka obcego (A1 – kurs językowy, B1 – kurs metodyczny),
 - o spełnienie kryteriów formalnych programu Erasmus+ i wytycznych Narodowej Agencji.
5. Deklaracja udziału oznacza zobowiązanie do aktywnego udziału w całym procesie mobilności oraz dzielenia się doświadczeniami i rezultatami z innymi pracownikami szkoły.
6. Ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu uczestników podejmuje Komisja Rekrutacyjna.

§ 6. PRZEBIEG REKRUTACJI

1. Rekrutacja odbywa się dwuetapowo:
 - a) analiza ankiet rekrutacyjnych,
 - b) (w razie potrzeby) rozmowa kwalifikacyjna.



2. Kandydaci podpisują umowę uczestnictwa i wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
3. Lista uczestników i lista rezerwowa zostaną ogłoszone do **12.12.2025 r.**
4. Prawo odwołania od decyzji przysługuje uczestnikowi w ciągu 7 dni od publikacji listy rankingowej.
5. Ostateczna lista uczestników zostanie opublikowana do **19.12.2025 r.**

§ 7. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROGRAMU

A. Wszyscy uczestnicy:

- przestrzegają regulaminu,
- uczestniczą w spotkaniach koordynatora i raportują postępy,
- terminowo wykonują przydzielone zadania,
- tworzą i opracowują materiały do działań programu,
- dzielą się wiedzą i praktycznymi metodami dydaktycznymi,
- promują program w środowisku szkolnym i międzynarodowym,
- doskonalą kompetencje językowe, metodyczne i cyfrowe,
- godnie wypełniają obowiązki na forum międzynarodowym.

B. Pracownicy administracji:

- wykorzystują język obcy w pracy administracyjnej (korespondencja, dokumenty),
- obsługują delegacje zagraniczne, płatności faktur i przelewy do szkół partnerskich,
- pomagają w rezerwacji usług podczas przyjazdu delegacji (catering, restauracje, muzea, transport),
- dzielą się praktycznymi rozwiązaniami i promują współpracę międzynarodową.

§ 8. ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W MOBILNOŚCI

1. Uczestnik może zrezygnować, składając pisemne oświadczenie.
2. Koszty odwołania rezerwacji lub zmiany nazwiska na bilecie pokrywa uczestnik, z wyjątkiem sytuacji siły wyższej, którą należy udokumentować.
3. W przypadku rezygnacji uczestnika jego miejsce zajmuje osoba z listy rezerwowej o zbliżonych kwalifikacjach i poziomie językowym.

§ 9. INFORMACJA O WYNIKACH REKRUTACJI

1. Z posiedzenia zespołu rekrutacyjnego sporządza się protokół zawierający datę, imiona i nazwiska członków komisji oraz listę zakwalifikowanych uczestników.
2. Lista jest dostępna u koordynatora projektu oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Koordynator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu w przypadku nieprzewidzianych okoliczności.
2. W przypadkach spornych decyzję podejmuje komisja złożona z przedstawiciela dyrekcji, koordynatora i co najmniej jednego nauczyciela znającego projekt.

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ILO Dubois
KOSZALIN

3. Aktualna wersja regulaminu jest dostępna u koordynatora projektu oraz na stronie szkoły.

Koszalin, 31.10.2025 r.

Koordynator projektu:

.....

Zatwierdzam:

.....

Dyrektor I LO im. St. Dubois w Koszalinie