



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



REGULAMIN
REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Koszalińska Szkoła Przyszłości”

Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 - 2027
Europejski Fundusz Społeczny Plus
Działanie 6.9 Edukacja ogólna

Wersja obowiązująca od dnia 16 września 2026 roku



§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki udziału, podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników/-czek Projektu "Koszalińska Szkoła Przyszłości" oraz prawa i obowiązki Uczestników/-czek Projektu
2. Zawarte w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie sformułowania oznaczają:
 - **Beneficjent** – Gmina Miasto Koszalin, ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin.
 - **Główne Biuro Projektu** – Urząd Miejski w Koszalinie, Wydział Współpracy i Strategii – Referat Projektów Edukacyjnych, ul. Mickiewicza 26, 75-007 Koszalin. Godziny urzędowania biura: poniedziałek od godz. 8⁰⁰ do 16⁰⁰, wtorek - piątek od 7¹⁵ do 15¹⁵
 - **Biuro Rekrutacji** - punkty konsultacyjne na terenie szkół objętych wsparciem.
 - **Deklaracja uczestnictwa w Projekcie** – dokument, stanowiący wyrażenie zgody na udział w Projekcie.
 - **Dokumenty rekrutacyjne** – dokumenty, które Kandydat/-ka, ubiegając się o zakwalifikowanie do Projektu, ma obowiązek złożyć do Biura Rekrutacji.
 - **Kandydat/-ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
 - **Komisja Rekrutacyjna** – zespół osób powołany przez Dyrektora szkoły odpowiedzialny za wyłonienie, spośród Kandydatów, grupy Uczestników/-czek Projektu.
 - **Projekt** – tj. Projekt pn. „Koszalińska Szkoła Przyszłości” realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Europejski Fundusz Społeczny Plus, Priorytet 6 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, Działanie 6.9 Edukacja ogólna.
 - **Uczestnik/-czka Projektu/UP** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie przez Komisję Rekrutacyjną, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która zadeklarowała udział w Projekcie, podpisując określone regulaminem dokumenty.
 - **Zgoda Rodzica/Opiekuna prawnego** - dokument, stanowiący wyrażenie zgody na udział w Projekcie ucznia, który nie ukończył 18 lat.
2. Każda osoba ubiegająca się o udział w Projekcie, zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.
3. Każda osoba ubiegająca się o udział w Projekcie, podlega procesowi rekrutacji, który opisany został w § 4 niniejszego Regulaminu.



§ 2

Informacje o projekcie

1. Projekt „Koszalińska Szkoła Przyszłości” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Europejski Fundusz Społeczny Plus, Priorytet 6 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, Działanie 6.9 Edukacja ogólna.
2. Projekt realizowany jest na podstawie Umowy o dofinansowanie nr FEPZ.06.09-IP.01-0057/25-00 podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie.
3. Projekt realizowany jest na terenie Miasta Koszalina w okresie od 01.09.2026 r. do 31.08.2028 r.
4. Projekt realizuje Gmina Miasto Koszalin wspólnie z 12 realizatorami:

Realizator
Sportowa Szkoła Podstawowa nr 1 im. Polskich Olimpijczyków w Koszalinie, ul. Zwycięstwa 117
Szkoła Podstawowa nr 5 im. UNICEF w Koszalinie, ul. Franciszkańska 102
Szkoła Podstawowa nr 6 im. Narodowego Święta Niepodległości w Koszalinie, ul. Gnieźnińska 3
Szkoła Podstawowa nr 7 im. I Armii Wojska Polskiego w Koszalinie, ul. Wojska Polskiego 36
Szkoła Podstawowa nr 9 im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie, ul. Powstańców Wielkopolskich 23
Szkoła Podstawowa nr 13 im. Jana Brzechwy w Koszalinie, ul. Rzemieślnicza 9
Szkoła Podstawowa nr 17 im. Orła Białego w Koszalinie, ul. Wańkowicza 11
Szkoła Podstawowa nr 18 im. Jana Matejki w Koszalinie, ul. Staszica 6
Szkoła Podstawowa Integracyjna nr 21 im. Kornela Makuszyńskiego w Koszalinie, ul. Podgórna 55
I Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Dubois w Koszalinie, ul. Komisji Edukacji Narodowej 1
II Liceum Ogólnokształcące im. Władysława Broniewskiego w Koszalinie, ul. Józefa Chełmońskiego 7
V Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Lema w Koszalinie, ul. Jedności 9

5. Celem projektu jest podniesienie do 31 sierpnia 2028 roku jakości i dostępności 12 szkół kształcenia ogólnego (9 szkół podstawowych i 3 licea ogólnokształcące) z Koszalina poprzez:



- 1) objęcie co najmniej 1812 (981K, 831M) uczniów wsparciem w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych poprzez wdrożenie kompleksowych programów indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, wsparcie psychologiczno-pedagogiczne, prowadzenie zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć podnoszących kompetencje z zakresu TIK, stosowanie nauczania opartego na metodzie eksperymentu, realizację przedsięwzięć społ./finansowych w ramach działających klubów aflateen/aflatoun,
- 2) objęcie uczniów kl. III i IV liceów ogólnokształcących i klas VII-VIII szkół podstawowych ofertą doradztwa edukacyjno-zawodowego,
- 3) doskonalenie zawodowe 162 (132K, 30M) nauczycieli poprzez realizację szkoleń/studiów podyplomowych, w tym m.in. z zakresu stosowania indywidualizacji nauczania, rozwijania ich kompetencji cyfrowych, stosowania efektywnych metod kształcenia, udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, rozwijania kompetencji kluczowych, narzędzi TIK, kształtowania u uczniów zielonych kompetencji, inkluzyjności i równego traktowania,
- 4) wyposażenie pracowni przedmiotowych.
- 5) poprawę warunków do prowadzenia edukacji włączającej.
6. Projekt obejmuje wsparciem uczniów szkół i placówek prowadzących kształcenie ogólne oraz nauczycieli.

§ 3

Zasady organizacji i uczestnictwa w Projekcie

1. O udział w Projekcie, mogą się ubiegać wyłącznie osoby, uczęszczające do szkół objętych wsparciem oraz nauczyciele zatrudnieni w szkołach.
2. Uczestnicy projektu (UP) mogą być objęci kilkoma rodzajami wsparcia.
3. Uczestnicy projektu, aby wziąć w nim udział muszą spełnić następujące warunki:
 - a) posiadać status ucznia szkoły lub być nauczycielem szkoły, w której realizowany jest projekt,
 - b) dostarczyć poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne,
 - c) zapoznać się z regulaminem uczestnictwa w projekcie
4. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
5. Zajęcia będą realizowane na terenie Miasta Koszalina.
6. Zajęcia będą prowadzone według ustalonych harmonogramów, o których UP zostaną poinformowani z właściwym wyprzedzeniem.



7. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć oraz powiadomi UP o wszelkich zmianach z właściwym wyprzedzeniem.
8. Pomieszczenia, w których realizowane będą zajęcia dodatkowe/szkolenia oraz materiały udostępniane UP, będą dostosowane pod kątem zidentyfikowanych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i równości szans kobiet i mężczyzn w ramach polityki spójności na lata 2021-2027.
9. Zajęcia będą prowadzone z uwzględnieniem wyrównywania szans kobiet i mężczyzn. Prowadzący zajęcia nie będą prowadzili żadnych działań dyskryminujących i nie będą powielali żadnych stereotypów związanych z płcią, wiekiem, orientacją seksualną, statusem społecznym i ekonomicznym, niepełnosprawnością, światopoglądem, przynależnością etniczną i kulturową oraz wyznaniem.
10. Podczas realizacji zadań projektowych, nadzór nad ich prawidłową realizacją i organizacją, sprawuje Szkolny Koordynator Projektu.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja uczniów będzie prowadzona w szkołach w terminie/terminach:
 - III/IV kwartał 2026 roku - dla I etapu realizacji projektu,
 - III/IV kwartał 2027 roku - dla II etapu realizacji projektu.
2. Rekrutacja nauczycieli do udziału w projekcie odbędzie się w terminie:
 - w 2026 roku – III/IV kwartał.
3. Dyrektor szkoły decyduje o momencie rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji w ramach zadań realizowanych przez szkołę.
4. Ogłoszenie o terminie składania dokumentów przez Kandydatów, szkoła zamieszcza na swojej stronie internetowej, tablicach informacyjnych oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole.
5. Na podstawie przeprowadzonej procedury rekrutacji będą tworzone listy podstawowe, a w przypadku większej liczby chętnych listy rezerwowe.
6. Osoba z listy rezerwowej może zostać zakwalifikowana na listę podstawową w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnika zakwalifikowanego na listę podstawową. Za rezygnację uznaje się złożenie przez Uczestnika pisemnej rezygnacji z udziału w Projekcie.



7. W uzasadnionych przypadkach (np. rezygnacji uczestników i braku chętnych na liście rezerwowej), przewiduje się możliwość dodatkowej rekrutacji przy zachowaniu procedur określonych w niniejszym Regulaminem.
8. Informacja na temat rekrutacji będzie rozpowszechniona na terenie szkół na tablicach ogłoszeń, poprzez ogłoszenia umieszczone na stronach internetowych szkół, a także poprzez dziennik elektroniczny przez wychowawców klas. Ponadto informacje zostaną przekazane rodzicom na zebraniach.
9. W przypadku trudności z rekrutacją nasilone zostaną działania informacyjne poprzez prowadzenie dodatkowej kampanii informacyjno-promocyjnej.
10. Uczestnik projektu będzie miał możliwość uczestniczenia w kilku formach wsparcia.
11. Dokumenty rekrutacyjne wymagane od uczestników wszystkich form wsparcia:
 - a) Deklaracja uczestnictwa w projekcie
 - b) Zakres danych osobowych UP
 - c) Obowiązek informacyjny dot. przetwarzania danych osobowych
 - d) Formularz zgłoszenia do udziału w projekcie ucznia
 - e) Formularz zgłoszenia do udziału w projekcie nauczyciela
12. Rekrutacja przeprowadzona będzie w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu eMeduza.
13. Dokumenty o których mowa pkt. 11 muszą zostać wydrukowane z systemu, o którym mowa w pkt 12 oraz podpisane przez uczestnika projektu, a w przypadku ucznia niepełnoletniego przez jego rodzica/ opiekuna prawnego.
14. Dokumenty rekrutacyjne wypełnione i podpisane należy składać w Sekretariatach szkolnych lub u Szkolnych Koordynatorów projektu.
15. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą w formie elektronicznej na stronach internetowych projektu poszczególnych szkół oraz w formie papierowej w sekretariatach szkół, w biurach rekrutacji poszczególnych szkół oraz w Głównym Biurze Projektu.
16. W przypadku braku możliwości wypełnienia danych rekrutacyjnych w systemie eMeduza dopuszcza się możliwość dostarczenia wypełnionych odręcznie dokumentów, o których mowa w pkt 11 w trybie określonym w pkt 14.
17. Brak dostarczenia podpisanego kompletu dokumentów jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w projekcie.
18. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans oraz wskaźnikami ilościowymi określonymi w Projekcie, określającymi liczbę uczestników z poszczególnych szkół.
19. Rekrutację w każdej szkole przeprowadzą komisje rekrutacyjne.



20. Proces rekrutacji zostaje zakończony sporządzeniem list uczestników zakwalifikowanych do projektu oraz list rezerwowych. Listy będą zatwierdzone przez Dyrektora szkoły.

§ 5

Kryteria rekrutacji uczestników projektu

1. Rekrutacja uczestników Projektu prowadzona jest z zachowaniem zasad równego dostępu, równego traktowania, niedyskryminacji oraz równości szans i odbywa się odrębnie w ramach poszczególnych szkół oraz poszczególnych form wsparcia realizowanych w danej szkole.
2. Szczegółowy wykaz form wsparcia realizowanych w poszczególnych szkołach, wraz ze wskazaniem grupy docelowej oraz szczegółowych kryteriów rekrutacji i ich wag punktowych, określa Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu – Szczegółowe kryteria rekrutacji na poszczególne formy wsparcia w ramach Projektu.
3. Kandydat na uczestnika Projektu musi spełniać kryteria formalne właściwe dla danej formy wsparcia. W przypadku uczniów kryteria formalne obejmują:
 - a) posiadanie statusu ucznia szkoły objętej Projektem;
 - b) przynależność do grupy docelowej określonej dla danej formy wsparcia (dotyczy poziomu nauczania, do którego skierowane są formy wsparcia);
 - c) zgłoszenie chęci udziału w konkretnej formie wsparcia;
 - d) wyrażenie zgody na udział w Projekcie przez rodzica/opiekuna prawnego – w przypadku ucznia niepełnoletniego.
4. W przypadku uczniów rekrutacja na poszczególne formy wsparcia uwzględnia, w zależności od specyfiki danej formy wsparcia, w szczególności następujące kryteria merytoryczne:
 - a) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze – niskie oceny z przedmiotów objętych wsparciem oraz w zależności od specyfiki zajęć, wynik diagnozy pedagogicznej, obserwacje i wskazania nauczycieli przedmiotów objętych wsparciem;
 - b) zajęcia specjalistyczne – wynik diagnozy pedagogicznej, opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niepełnosprawności, odpowiednio do charakteru udzielanego wsparcia, obserwacje i wskazania wychowawców;
 - c) zajęcia rozwijające uzdolnienia i zainteresowania, w tym zajęcia z wykorzystaniem TIK – wysokie oceny z przedmiotów właściwych dla specyfiki zajęć oraz frekwencja;



- d) zajęcia przygotowujące do egzaminu maturalnego (dotyczy form wsparcia oferowanych w Liceach Ogólnokształcących objętych projektem) – w zależności od specyfiki zajęć, w szczególności status ucznia przygotowującego się do egzaminu maturalnego z danego przedmiotu oraz wyniki w nauce z przedmiotu objętego wsparciem;
 - e) indywidualne doradztwo zawodowe - forma wsparcia obligatoryjna dla wszystkich uczniów z klas VII i VIII szkół podstawowych oraz uczniów z klas III i IV liceów ogólnokształcących uczestniczących w projekcie;
 - f) zajęcia z zakresu edukacji społeczno-finansowej (szkolne kluby aflatoun/aflateen) – frekwencja, udział w pozaszkolnych formach aktywności.
- 5. W przypadku gdy liczba osób spełniających kryteria formalne, zainteresowanych udziałem w danej formie wsparcia, nie przekracza liczby dostępnych miejsc, Komisja Rekrutacyjna może odstąpić od przyznawania punktów za kryteria merytoryczne i zakwalifikować do udziału wszystkie osoby spełniające kryteria formalne.
 - 6. Jeżeli liczba osób spełniających kryteria formalne i zainteresowanych daną formą wsparcia przekracza liczbę dostępnych miejsc, Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny kandydatów według kryteriów merytorycznych określonych dla danej formy wsparcia.
 - 7. W przypadku kryteriów dotyczących ocen oraz frekwencji ucznia bierze się pod uwagę wyniki osiągnięte w ostatnim okresie klasyfikacyjnym poprzedzającym rekrutację, tj. na zakończenie roku szkolnego albo na koniec semestru, odpowiednio do organizacji roku szkolnego i terminu prowadzenia rekrutacji (nie dotyczy uczniów klas I). W przypadku uczniów klas I pod uwagę brany jest wynik diagnozy pedagogicznej.
 - 8. W przypadku równej liczby punktów o kolejności na liście rankingowej decyduje kolejność zgłoszeń w systemie elektronicznej rekrutacji, ustalona na podstawie daty i godziny prawidłowego złożenia formularza zgłoszeniowego.
 - 9. Rekrutacja uczniów do poszczególnych form wsparcia prowadzona jest wyłącznie w ramach szkoły, do której uczeń uczęszcza. W systemie elektronicznej rekrutacji Kandydatowi udostępniane są wyłącznie te formy wsparcia, które zostały przewidziane do realizacji w jego szkole.
 - 10. Uczeń może ubiegać się o udział w więcej niż jednej formie wsparcia.
 - 11. W przypadku zakwalifikowania ucznia na daną formę wsparcia, udział w zajęciach jest bezpłatny.
 - 12. Rekrutacja nauczycieli do udziału w Projekcie zostanie poprzedzona kampanią informacyjną prowadzoną wśród kadry pedagogicznej szkół objętych Projektem, w szczególności za pośrednictwem rad pedagogicznych oraz innych przyjętych w szkołach form komunikacji.
 - 13. Kandydat na uczestnika Projektu – nauczyciel musi spełniać następujące kryteria formalne:
 - a) posiadać status nauczyciela/pracownika pedagogicznego szkoły objętej Projektem;
 - b) zgłosić chęć udziału w konkretnej formie wsparcia;



- c) wyrazić gotowość do udziału w danej formie wsparcia;
 - d) kandydat ubiegający się o udział w studiach podyplomowych musi posiadać zatrudnienie w szkole na okres obejmujący co najmniej czas realizacji i zakończenia studiów podyplomowych finansowanych w ramach projektu. W przypadku zatrudnienia na podstawie umowy na czas określony, termin jej obowiązywania nie może upływać przed planowaną datą otrzymania dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów.
14. Jeżeli liczba nauczycieli zainteresowanych udziałem w danej formie wsparcia nie przekracza liczby dostępnych miejsc, Komisja Rekrutacyjna może odstąpić od przyznawania punktów za kryteria merytoryczne i zakwalifikować do udziału wszystkich nauczycieli spełniających kryteria formalne.
 15. W przypadku gdy liczba nauczycieli spełniających kryteria formalne i zainteresowanych udziałem w danej formie wsparcia przekracza liczbę dostępnych miejsc, o zakwalifikowaniu na daną formę wsparcia zadecyduje dyrektor szkoły (ocena przydatności nabytych kompetencji i kwalifikacji w kontekście awansu zawodowego +5pkt., obecny wymiar zatrudnienia - pełen etat +5pkt).
 16. W przypadku równej liczby punktów nauczycieli o kolejności na liście rankingowej decyduje kolejność zgłoszeń w systemie elektronicznej rekrutacji, ustalona na podstawie daty i godziny prawidłowego złożenia formularza zgłoszeniowego.
 17. Oceny Kandydatów dokonuje Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora właściwej szkoły, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
 18. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w danej formie wsparcia lub jego skreślenia z listy uczestników, wolne miejsce może zostać uzupełnione przez osobę z listy rezerwowej, zgodnie z kolejnością wynikającą z listy rankingowej, z uwzględnieniem spełnienia przez tę osobę kryteriów właściwych dla danej formy wsparcia.
 19. **O zakwalifikowaniu uczniów na zajęcia i nauczycieli na szkolenia/warsztaty i studia podyplomowe decyduje Komisja Rekrutacyjna. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej mogą w kwestiach spornych zasięgać opinii pedagoga/psychologa szkolnego/dyrektora szkoły. Ostateczna decyzja o zakwalifikowaniu kandydatów do udziału w projekcie należy do Komisji Rekrutacyjnej.**

§ 6

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnik/-czka Projektu spełnia wymagania i akceptuje wszystkie zapisy niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się uczestniczyć w prowadzonych w ramach Projektu zadaniach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Realizator.



3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/-a jest do przestrzegania zasad, obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji Projektu.
4. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do punktualności i rzetelności.
5. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do poddania się badaniom ewaluacyjnym Projektu, w czasie jego trwania.
6. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do uzupełniania wszelkiej dokumentacji, związanej z realizacją Projektu, a w szczególności do: podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych i zaświadczeń oraz innych dokumentów wskazanych przez Relizatora, a związanych z realizacją Projektu.
7. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do informowania Szkolnego Koordynatora projektu o każdej zmianie danych osobowych, czy danych, dotyczących miejsca zamieszkania.

§ 7

Zasady ukończenia oraz rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Nieobecność nieusprawiedliwiona powyżej 20% godzin, może skutkować usunięciem uczestnika z zajęć, a tym samym z projektu. Jedynym usprawiedliwieniem nieobecności ucznia/uczenicy na poszczególnych formach wsparcia jest choroba lub wypadek losowy.
2. Nieobecności usprawiedliwione nie mogą przekroczyć 50% godzin. W przeciwnym wypadku uczeń może zostać skreślony z listy uczestników projektu. Nieobecności na zajęciach można usprawiedliwić na pierwszym spotkaniu po powrocie na zajęcia.
3. Skreślenie ucznia z listy uczestników/uczestniczek projektu może nastąpić również w przypadku:
 - samodzielnej rezygnacji ucznia/uczenicy,
 - skreślenia ucznia z listy uczniów/uczenic Szkoły,
 - naruszenia zasad uczestnictwa w zajęciach bądź zasad bezpieczeństwa,
 - nieusprawiedliwionej nieobecności na pierwszych zajęciach,
 - przekroczenia ustalonych progów określonych w § 7 pkt 1 i 2,
 - odmowy podejścia do testu początkowego i/lub końcowego.
4. Samodzielna rezygnacja z udziału w projekcie powinna być wyrażona na piśmie. W przypadku braku pisemnej rezygnacji, skreślenie z listy uczestników następuje zgodnie z § 7 pkt. 1
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia osoby z uczestnictwa w danej formie wsparcia zostanie ona wykluczona z udziału w innych formach wsparcia oraz nie będzie brana pod uwagę w kolejnych planowanych do realizacji formach wsparcia w ramach projektu.
6. Każde wykluczenie uczestnika z udziału w projekcie opisanego w § 6 pkt. 4 rozpatrywane jest indywidualnie.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w przypadku zmian w realizacji Projektu.
3. Regulamin jest dostępny na stronach internetowych szkół uczestniczących w Projekcie.
4. Uczestnik jest zobowiązany do śledzenia zmian w Regulaminie i przestrzegania zawartych w nim postanowień.
5. W przypadkach sporów i zaistnienia sytuacji nieuwjętych w Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Beneficjent na podstawie założeń Projektu oraz obowiązujących wytycznych.

Załączniki:

1. Deklaracja uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 1)
2. Zakres danych osobowych na potrzeby systemu CST2021 (Załącznik nr 2)
3. Formularz zgłoszenia do udziału w projekcie (Załącznik nr 3)
4. Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 4)
5. Szczegółowe kryteria rekrutacji na poszczególne formy wsparcia (Załącznik 5)